

台灣家庭醫學醫學會

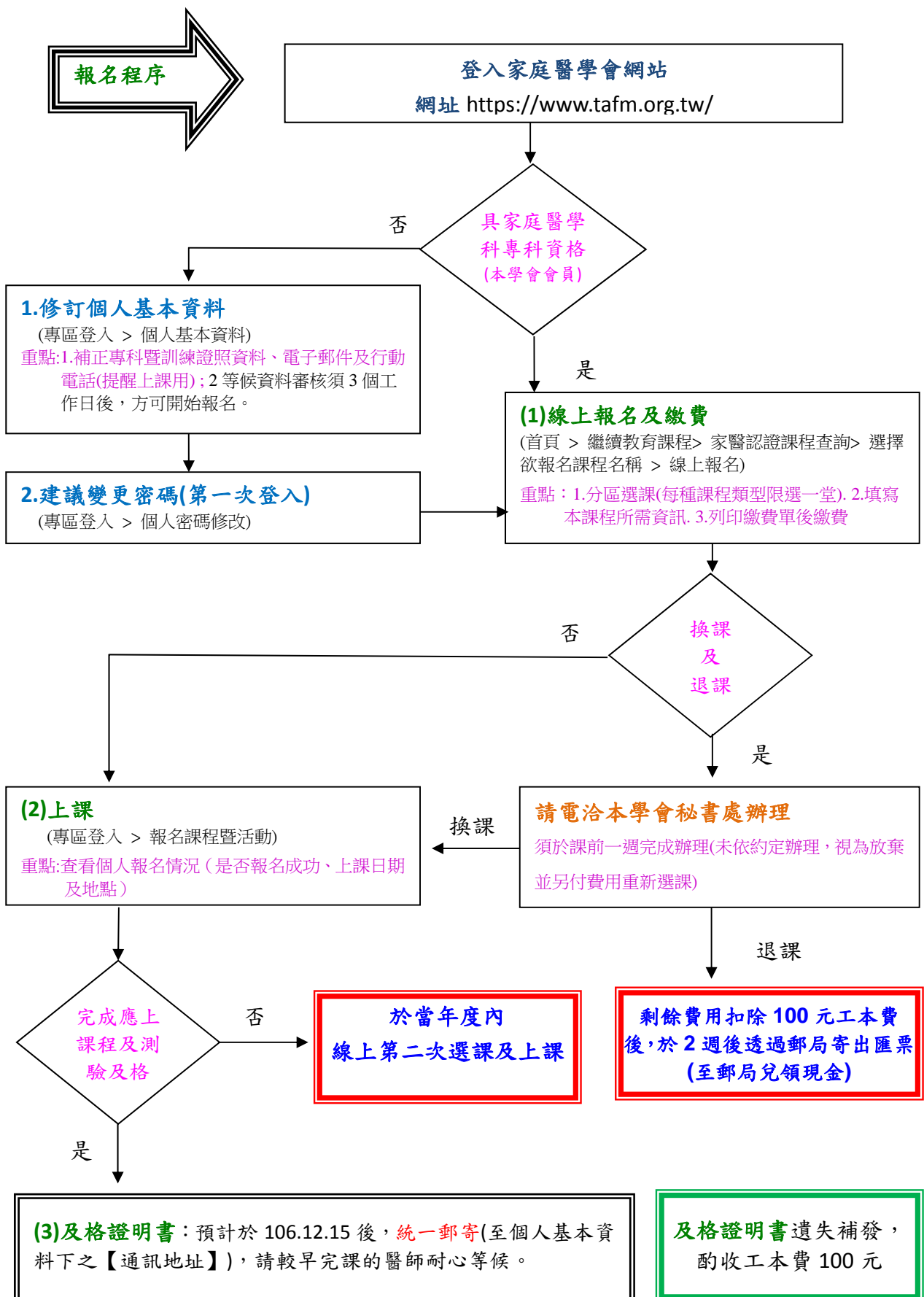
會務雲端系統  
線上報名

學員端操作手冊

2017/6/1

## 【目錄】

1. 登入會務雲端系統.....	1
2. 各作業功能說明.....	4
2.1. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">專區登入</span> .....	4
2.2. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">線上報名</span> .....	5
2.3. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">繳費紀錄暨補單</span> .....	9
2.4. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">報名課程暨活動</span> .....	10



# 1. 登入會務雲端系統

1. 於瀏覽器上輸入網址：<https://www.tafm.org.tw/> 後，出現以下畫面（若未出現相同頁面，請點選【首頁】），於“專區登入”項下輸入您的系統【帳號】、【密碼】及驗證碼，並按下『確定』，進入作業頁面；  
1-1 不清楚【帳號】、【密碼】者，請點選【登入說明】。



2. 若忘記密碼。請按下『忘記密碼』，進入以下作業頁面。填入您的【身分證號(10碼)】及【原存系統的電子郵件信箱】。二者資訊符合，即由系統自動派發郵件到聯絡人電子郵件信箱，再按照郵件說明步驟操作，即可重新取得密碼。或本人親自電洽本學會辦理(02)2331-0774 分機 14 或 10。



3. 登入成功。畫面顯示「歡迎...」。



4. 第一次使用本系統者，請按**個人基本資料**確認資料正確性：

(1) (點選 專區登入 > 個人基本資料 > **修改個人資料**)。

專區登入 > 個人基本資料

個人會籍資料

基本資料 修改個人資料

註：有 \* 者，可線上異動會籍資料。

會員類別：E.....	會員編號：91.....	(1)
身分證號：L2****1965	性別：女	
中文姓名：陳...	出生日期：62/07/20	

(2) 瀏覽及修改：修改資料請填於【異動後】欄位。部份資料（醫師證號.....）不開放學員自行修改，若有此情況，請傳真或 E-mail 原始證件影本，由本學會確認後修訂。

專科暨訓練證照：**新增** (3)

專科暨證照	專科暨證照證號	發證單位	首次發證日期	公告日期(1)	公告日期(2)	狀態
內科	123456	衛生福利部	104/11/12	104/11/12		

現職資料：

現職機構代碼：	異動前：	異動後：	(2)
		(請填執業執照之機構代碼)	
現職機構名稱：	異動前：		
	異動後：		

(3) 專科暨訓練證照，請務必確認，俾利報名等選課資格確認。若為空白，請**新增**。

1) 填入專科暨證照資料後(以衛福部發證之西醫專科資格為主，若無，至少要填西醫師證照)，按**新增**。

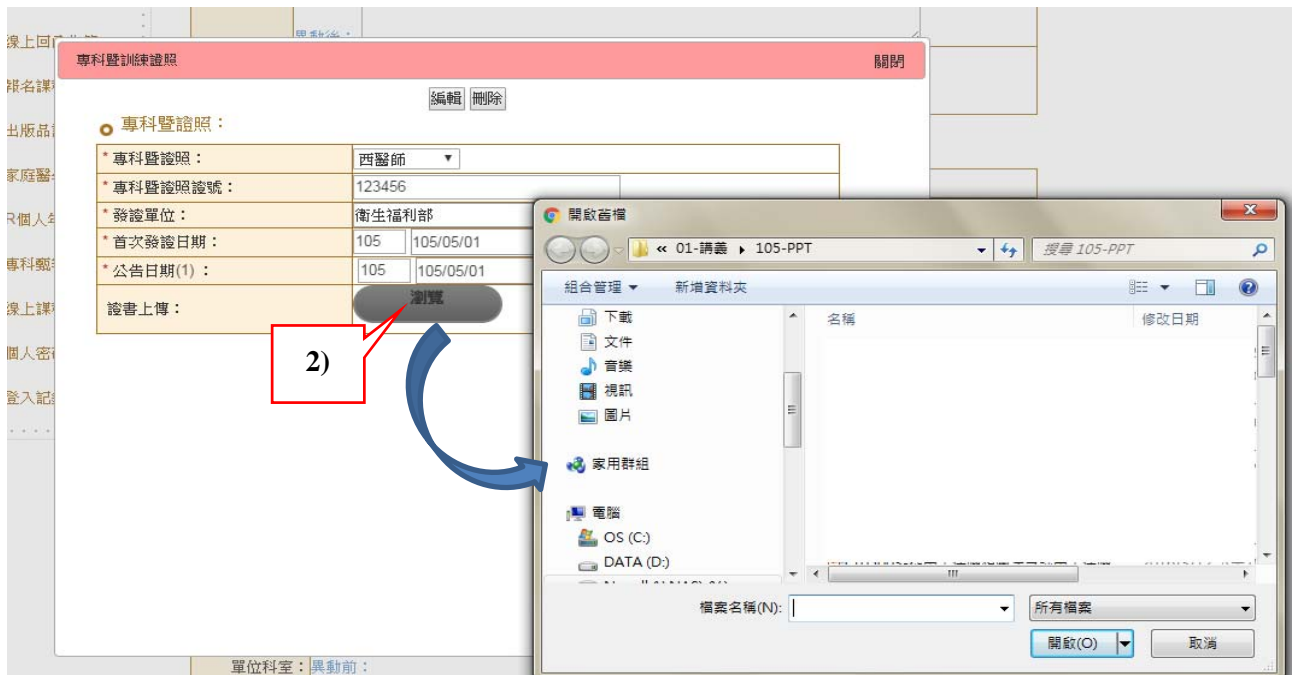
專科暨訓練證照 關閉

**新增** (1)

專科暨證照：

* 專科暨證照：	西醫師
* 專科暨證照證號：	123456
* 發證單位：	衛生福利部
* 首次發證日期：	105 05/01
* 公告日期(1)：	105 05/01
證書上傳：	

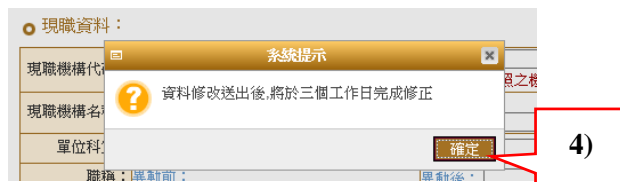
2) 點選**瀏覽**按鈕，系統即開啟檔案總管，請點選欲上傳證照影本電子檔。



3) 確認暨修改完畢後，請按 **資料更新** 按鈕，完成修訂及確認動作。(無異動者，亦請按 **資料更新** 按鈕，以確知您已過目)；強烈建議 **留下行動電話**，俾利活動提醒。



4) 個人基本資料更新後，本學會需 **3 個工作日審核**，通過後方才正式更新，後續才可開始報名。



5) 第一次登入後，建議變更密碼。(點選 **專區登入 > 個人密碼修改**)

原密碼	<input type="text"/>
新密碼	<input type="text"/>
確認新密碼	<input type="text"/>
	<input type="button" value="密碼更改"/> <input type="button" value="清除重填"/>

密碼請設定為「8位以上，數字及英文混和」，於更改密碼後，敬請以新密碼再重新進行登錄

6) 會務雲端系統使用後，記得按 **登出(Logout)** 按鈕，退出系統。



## 2. 各作業功能說明

### 2.1. 專區登入

(1) 

1. 進入 **專區登入**，可進行以下動作：

- (1) 報名：首頁 > 繼續教育課程 > 家醫認定課程查詢 > 線上報名。
- (2) 報名結果查詢：專區登入 > 報名課程暨活動。
- (3) 個人基本資料設定：專區登入 > 個人基本資料 (報名資格查核用，務必正確)。
- (4) 密碼修改：專區登入 > 個人密碼修改。
- (5) 補印超商繳費單或列印收據：專區登入 > 繳費紀錄暨補單。

## 2.2. 線上報名

學員於課程期間進行系統線上報名及查詢。

1. 點選：首頁 > 繼續教育課程 > 家醫認證課程查詢 )，選取查詢條件後，按 **查詢** 按鈕，從課程列表中，找到欲報名之課程(橘底列)，點選課程名稱，進行下一層活動說明。

(查詢條件: 課程日期 (起) >=106/5/31; )

地區：台北									
課程日期起迄	主辦單位	課程主題	積分用途	學分類別	時數積分	上課地點	聯絡人 聯絡電話	收費	線上報名
106.09.24 08:30-17:00	台灣家庭醫學醫學會	106年家庭醫師訓練認證課程-其他專科醫師專業教育	家醫認證	基礎訓練	8 8	台大醫學院 103講堂	黃莉嫻 02-23310774#10		✓ 可
106.09.17 08:30-17:00	台灣家庭醫學醫學會	106年家庭醫師訓練認證課程-專業教育	家醫認證	基礎訓練	8 8	台大醫學院 502講堂	黃莉嫻 02-23310774#10		✓ 可
106.09.10 12:30-17:00	台灣家庭醫學醫學會	106年家庭醫師訓練認證課程-行政管理	家醫認證	基礎訓練	4 4	台大醫學院 501講堂	黃莉嫻 02-23310774#10		✓ 可
106.09.03	台灣家庭醫學醫學會	106年家庭醫師訓練認證課程-基礎訓練	家醫認證	基礎訓練	8 8	台大醫學院 103講堂	黃莉嫻 02-23310774#10		✓ 可

1.

2. 進入所選課程活動說明，確認無誤，按 **線上報名**。

首頁 > 繼續教育課程 > 家醫認定課程查詢

繼續教育認定課程表

### 課程查詢

標題：106年度「家庭醫師認證訓練(健保署)」系列課程上課名單

課程日期：106/08/20(日) 00:00 ~ 106/12/10(日) 23:59

課程表：[1060455.pdf](#)

活動說明：

依據「全民健康保險家庭醫師整合性照護計畫」不同專科醫師科別，分別接受不同時數之課程內容：

1. 行政管理-1具家庭醫學科專科醫師資格之醫師，需完成4小時之行政管理教育訓練課程。
2. 專業教育-2具內科、外科、兒科或婦產科專科醫師資格之醫師，需完成4小時之行政管理教育訓練課程及8小時之家



2.

3. 請確認您的【電子郵件信箱】(必填)。按 **下一步**。

報名說明 關閉

線上報名者，請提供(或確認)電子郵件信箱資訊如下，俾利後續作業通知。若無醫師證號，請提供醫師證號。若無電子郵件信箱者，本系統無法提供線上報名服務，敬請改採其他報名方式(如傳真)，不便之處，敬請見諒！

電子郵件信箱：

test @ yahoo.com.tw (請補正)

取消 下一步

3.

PS.若您看到如下畫面，代表您還未專區登入，請登入後再線上報名

4. 報名流程 Step1 – 活動說明。請再確認活動條件，並勾選「我已詳閱報名說明事項，並且遵守所有規定」，按**確定，下一步**。

首頁 > 繼續教育課程 > 活動報名

報名流程 Step1 - 活動說明



Step1-活動說明

依據「全民健康保險家庭醫師整合性照護計畫」不同專科醫師科別，分別接受不同時數之課程內容：

1. 行政管理-1具家庭醫學科專科醫師資格之醫師，需完成4小時之行政管理教育訓練課程。
2. 專業教育-2具內科

5. 報名流程 Step2 - 填選報名訊息。請選項課程及午餐情況。依不同專科別選取一至三種課程，才能執行**確定，下一步**。

Step2-填寫報名訊息

Level	選項	課程日期	選項	費用名稱	單價	數量	小計	上課地點
	報名已逾期	106/08/20(日)12:30		報名費-行政管理				亞東醫院14樓國際會議廳
	名額已滿	106/09/10(日)12:30		報名費-行政管理				台大醫學院501講堂
	<input type="radio"/>	106/09/10(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				金門縣醫師公會 (全程同步視訊連線)
	<input checked="" type="radio"/>	106/09/10(日)12:30	<input checked="" type="radio"/>	報名費-行政管理	1500	1	1500	三軍總醫院澎湖分院701會議室(全程同步視訊連線)
1				<input type="radio"/> 素食午餐盒				高雄醫學大學 6樓第一講堂
				<input type="radio"/> 不用午餐盒				
		106/12/03(日)08:30	<input checked="" type="radio"/>	報名費-專業教育	2000	1	2000	
				<input type="radio"/> 葷食午餐盒				
				<input checked="" type="radio"/> 素食午餐盒	0	1	0	
				<input type="radio"/> 不用午餐盒				
								總計： 3500元
確定，下一步								

6. 報名流程 Step3 - 確認選課結果。

(6-1)請確認選課結果。

(6-2)請填寫本課程應有資料，才能執行**確定，下一步**

Step3-確認報名結果

Level	選項	課程日期	費用名稱	單價	數量	小計	上課地點
1	<input checked="" type="radio"/>	106/09/10(日)12:30	報名費-行政管理	1500	1	1500	三軍總醫院澎湖分院701會議室(全程同步視訊連線)
2	<input checked="" type="radio"/>	106/12/03(日)08:30	報名費-專業教育	2000	1	2000	高雄醫學大學6樓第一講堂
			素食午餐盒	0	1	0	
							總計： 3500元

收據抬頭：非會員02123456 陳○○

(6-1) 其他資料蒐集：

1.醫療群名稱：

仁愛

7. 完成報名預約。並請閱讀及勾選【我願意遵守 服務條款、隱私權政策】，按**送出繳費單**，繳費單於指定時間內有效，逾期未繳費，將取消預約(不保留座位)。

【0000700】 下 傳

您選取的作業項目已完成。請於**指定期限內(106/06/04 23:59前)**完成繳款，俾利保留您的報名名額(或購買商品寄送...等)權利。  
本學會保有修訂活動說明權利，如有未盡事宜，請與本學會秘書處聯絡~

### 訂單紀錄

批價單號	CN1706010001
應繳金額	3500元 (繳費情況：未繳費)

### 紀錄明細

品名	單價	數量	小計	摘要
家庭醫師認證訓練課程報名費-行政管理課程	1500	1	1500	
家庭醫師認證訓練課程報名費-專業教育課程	2000	1	2000	
家庭醫師認證訓練課程-素食午餐盒	0	1	0	

### 付款方式

- **超商/郵局：適用超商(7-11,OK,全家,萊爾富)郵局**  
請使用雷射印表機列印繳費單，並持繳費單至便利商店或郵局完成繳款。

7.

我願意遵守 [服務條款](#)、[隱私權政策](#)

(7-1)送出之繳費單，一般可以直接開啟(Adobe Reader)，若無，可到電腦下載目錄自行開啟。

The image shows a screenshot of a web-based payment confirmation page. On the left, there are icons for '寄件廣告訂閱' and '線上入會申請'. The main content area includes a red header with the text '超商/郵局：適用超商(7-11,OK,全家,萊爾富)郵局' and a checkbox '我願意遵守 服務條款、隱私權政策'. Below this is a '送出繳費單' button. To the right, a file explorer window shows a folder named '新增資料夾' containing files like 'MPJamNoInstall', 'TeamViewer\_10\_Setup', and 'payment.pdf'.

(7-2)下載之「繳費單」請使用雷射印表機列印，至銀行自動櫃員機（跨行需自付手續費）、便利商店（7-11、OK、全家或萊爾富）或郵局繳交。

## 台灣家庭醫學醫學會

列印日期：106/06/01

第1次列印，請注意勿重複繳費

內政部台內社字第8925311號 統一編號：00966137 地址：100台北市中正區懷寧街92號4樓 電話：(02)2331-0774 傳真：(02)2383-2844

050

在東區在東區在東區在東區

先生 收

(7-2)

本次應繳金額	繳款截止日期
3,500	106/06/04
自動櫃員機繳款專用帳號7155110600000249(台北富邦銀行012)	

完成【線上報名】後，請於期限內至指定超商或郵局完成繳費，以便本學會能為與會者作好完善的會前準備。於期限內繳費，即完成報名手續，不必再攜回繳款收據或電話通知本學會！

繳款收據黏貼處  
敬請繳款人將收據黏貼於此處，妥為保管此聯，俾便作為繳費依據。

### 2.3. 繳費紀錄暨補單

點選：專區登入 > 繳費紀錄暨補單 >

1. 補印有效期間內的繳費單。
2. 列印已完成繳費並入帳之收據（入帳時間為自您繳費起的 7-12 工作日後）。

繳費紀錄(未入帳)

繳費單類型	合計	繳費期限	付款
活動報名費	3500	106/06/04	<a href="#">我要付款</a>

1

持繳費單繳費，由於尚需透過富邦商業銀行處理作業，約需10天左右才會入帳，敬請確認尚未繳費後，再行列印繳費單繳費，不便之處，敬請見諒。

繳費紀錄(已入帳)

列印	收據編號	抬頭名稱	收據日期	收據金額	批價單類型	繳費狀況	付款方式
----	------	------	------	------	-------	------	------

2

## 2.4. 報名課程暨活動

點選：專區登入 > 報名課程暨活動 >

1. 查詢報名「預約」情況 或
2. 查詢報名「受理」結果。按 **選取**，進入選課明細。

### 課程資訊

#### 預約報名(尚未完成報名手續)

活動說明	報名情況	積分用途	學分類別	課程日期	主辦單位	課程名稱	時數 積分	聯絡電話 聯絡人
<b>1</b> <b>選取</b>	待繳費			106/08/20	台灣家庭醫學醫學會	106年度「家庭醫師 認證訓練(健保署)」		02- 23310774#14

#### 受理報名(成功)

活動說明	報名情況	積分用途	學分類別	課程日期	主辦單位	課程名稱	時數 積分	聯絡電話 聯絡人
<b>2</b> <b>選取</b>	受理報名			106/08/20	台灣家庭醫學醫學會	106年度「家庭醫師 認證訓練(健保署)」 系列課程上課名單		02- 23310774#14 陳美如

#### 課程查詢

標題：106年度「家庭醫師認證訓練(健保署)」系列課程上課名單  
報名日期：106/05/15(一) 10:00 ~ 106/12/31(日) 17:25  
課程日期：106/08/20(日) 00:00 ~ 106/12/10(日) 23:59  
課程表：[1060455.pdf](#)  
活動說明：活動說明內容(略)

#### 課程分佈

Level	課程日期	課程名稱	上課地點
1	106/09/10(日)12:30	106年家庭醫師訓練認證課程-行政管理	三軍總醫院凌湖分院701會議室(全程同步視訊連線)
2	106/12/03(日)08:30	106年家庭醫師訓練認證課程-專業教育	高雄醫學大學6樓第一講堂

[回上一頁](#)

以上操作說明，如有未盡事宜，請洽本學會 (02)2331-0774 分機 14 或 10