

台灣家庭醫學醫學會

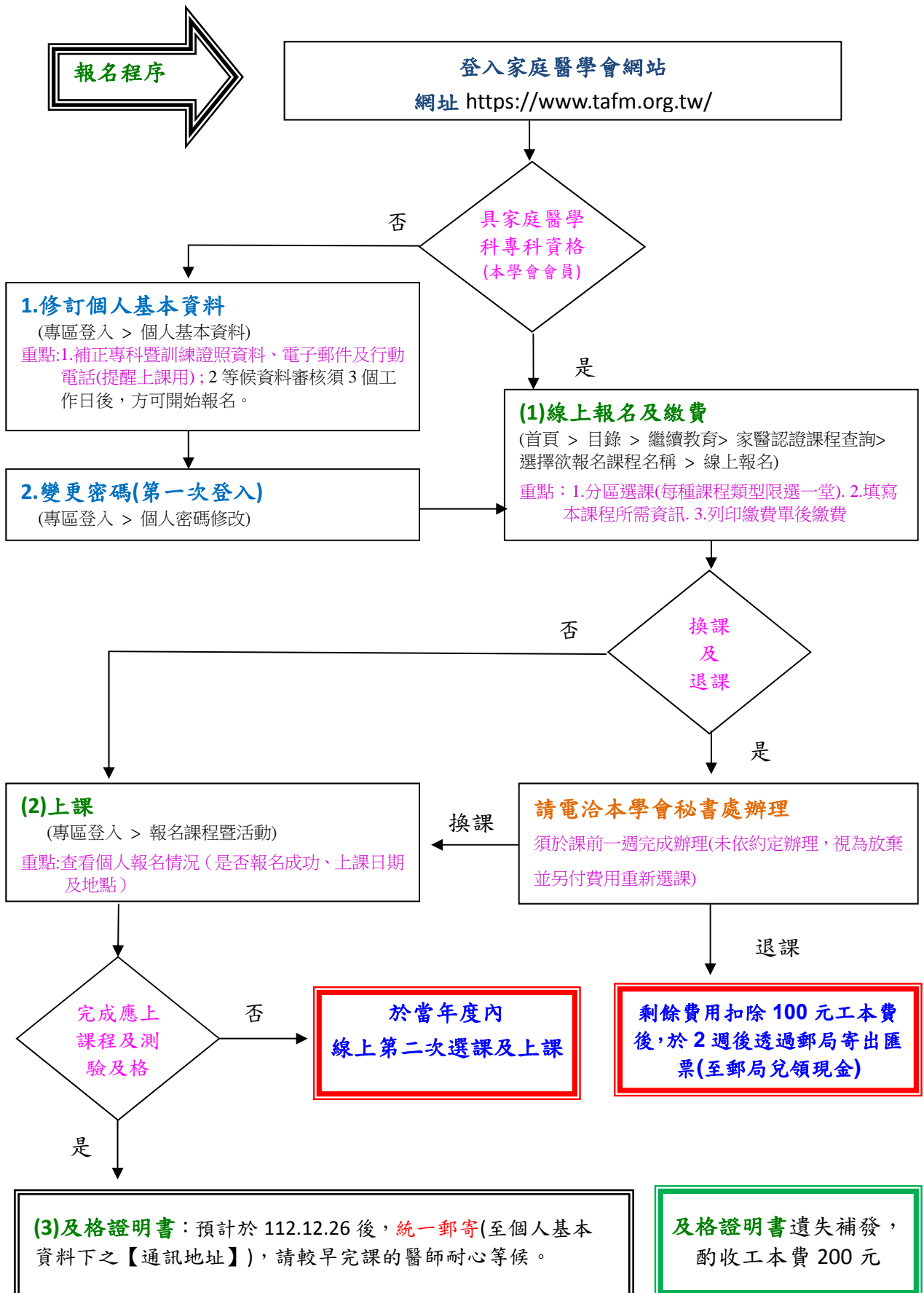
會務雲端系統  
線上報名

學員端操作手冊

2018/7/1

## 【目錄】

1. 登入會務雲端系統.....	1
2. 各作業功能說明.....	7
2.1. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">專區登入</span> .....	7
2.2. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">線上報名</span> .....	8
2.3. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">繳費紀錄暨補單</span> .....	12
2.4. <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">報名課程暨活動</span> .....	13



# 1. 登入會務雲端系統

本學會官網為響應式(RWD)網站設計，系統會自動依據您的設備設定，來改變網頁排版方式，以下為基本環境介紹，特請注意!!!

## 一般畫面 > 目錄

- (1) "開啟"選單目錄。
- (2) "關閉"選單目錄。



## 一般畫面 > 專區登入 (查詢個人繳費.報名情況.收據列印..等作業)

- (3) 點選"專區登入"功能鍵。



- (4) 依據登入說明與步驟，登入系統。

- (5) 當系統顯示「歡迎! ○○○醫師」，即表示成功登入，可以開始使用專區內的各項作業。



## 配合設備改變排版情況 > 目錄

- (1) "開啟"選單目錄。

(2) “關閉”選單目錄。



配合設備改變排版情況 > 專區登入 (查詢個人繳費.報名情況.收據列印..等作業)

(3)點選 ☰ > 快速選單 > 專區登入功能鍵。

(4)依據登入說明與步驟，登入系統。

(5)當系統顯示「歡迎! ○○○醫師」，即表示成功登入。

(6)點選 專區登入 ☰ 次目錄，即可開始使用專區內的各項作業（如查繳費.報名情況及收據列印）。



1. 於瀏覽器上輸入網址：<https://www.tafm.org.tw/> 後，出現以下畫面（若未出現相同頁面，請點選畫面頂端【台灣家庭醫學醫學會】字樣，回到首頁），點選**專區登入**。
2. 輸入您的系統【帳號】、【密碼】及驗證碼，並按下『**登入**』，進入作業頁面；  
2-1 不清楚【帳號】、【密碼】者，請看右側【登入說明】；
3. 當系統顯示「歡迎! ○○○醫師」，即表示成功登入；



4. 若忘記密碼。請按下『忘記密碼』，進入以下作業頁面。填入您的【身分證號(10碼)】及【原存系統的電子郵件信箱】。二者資訊符合，即由系統自動派發郵件到聯絡人電子郵件信箱(請避免使用 yahoo 信箱!)，再按照郵件說明步驟操作，即可重新取得密碼。或本人親自電洽本學會辦理(02)2331-0774 分機 14 或 10。

**個人註冊資料**

請輸入您已註冊的帳號登錄台灣家庭醫學醫學會！

**身分證號**

**原始註冊電子郵件信箱**

5. 第一次使用本系統者，系統會要求，使用者一定要變更預設密碼；

6. 變更密碼且重新登入後，及請按專區登入 > 個人基本資料確認資料正確性：

(1) (點選 **專區登入** > **個人基本資料** > **修改個人資料**)。

(2) 瀏覽及修改：修改資料請填於【異動後】欄位。部份資料（主專業別下的醫師證號.....）不開放學員自行修改，若有此情況，請重新上傳原始證件影本，由本學會確認後修訂。

(3) 專科暨訓練證照，請務必確認，俾利報名等選課資格確認。

新增前，請先備妥您的證照電子檔(PDF及JPG格式皆可)於設備中。

1)填入專科暨證照資料後(以衛生福利部發證之西醫專科資格為主，按**新增**)。

**1)**

**專科暨證照**

\*專科暨證照 內科

\*專科暨證照證號

\*發證單位 衛生福利部

\*首次發證日期 民國年

公告日期(1) 民國年

\*證書有效日期 民國年

\*證書上傳 瀏覽...

新增 返回

2)填寫相關資料，並點選**瀏覽**按鈕，系統即開啟檔案總管，請點選欲上傳證照影本電子檔，按**開啟**；回到瀏覽頁，再按**新增**完成後，再次確認無誤後，按**返回**，再繼續未完成的其他基本資料修改。

**2)**

**專科暨證照**

\*專科暨證照 內科

\*專科暨證照證號

\*發證單位 衛生福利部

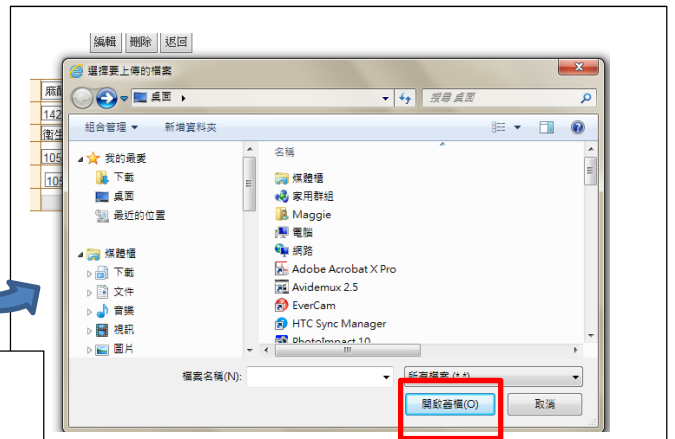
\*首次發證日期 民國年

公告日期(1) 民國年

\*證書有效日期 民國年

\*證書上傳 瀏覽...

新增 返回



\*證書有效日期 111 12/31

\*證書上傳 D:\USER 瀏覽...

新增 返回

**專科暨訓練證照** 新增

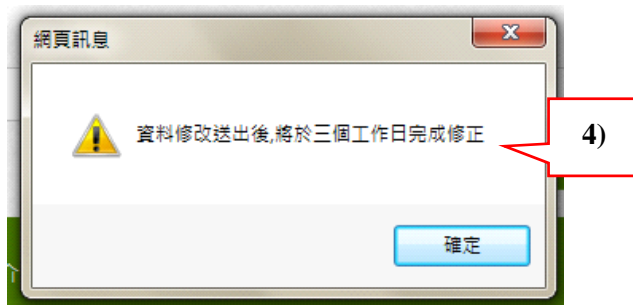
動作	專科暨證照	專科暨證照證號	發證單位	首次發證日期	公告日期(1)	證書有效日期	狀態	證書影本上傳
選取	內科	1	衛生福利部	105/01/01	105/01/01	111/12/31	待審	<a href="#">證照</a> 內科

證書上傳成功

3) 確認暨修改完畢後，請按 **資料更新** 按鈕，完成修訂及確認動作。(無異動者，亦請按 **資料更新** 按鈕，以確知您已過目)；  
強烈建議留下 **【行動電話】**，俾利活動提醒。



4) 個人基本資料更新後，本學會需 **3 個工作日** 審核，通過後方才正式更新，後續才可開始報名。



6) 會務雲端系統使用後，記得按 **登出** 按鈕，退出系統。



## 2. 各作業功能說明

### 2.1. 專區登入



1. 進入**專區登入**，可進行以下動作：

- (1) 個人基本資料設定： 專區登入 > 個人基本資料 (報名資格查核用，務必正確)。
- (2) 報名：首頁(目錄)> 繼續教育 > 家醫認定課程查詢 > 線上報名。
- (3) 報名結果查詢：專區登入 > 報名課程暨活動。
- (4) 密碼修改：專區登入 > 個人密碼修改。
- (5) 補印超商繳費單或列印收據：專區登入 > 繳費紀錄暨補單。

## 2.2. 線上報名

學員於課程期間進行系統線上報名及查詢。

1. 點選：首頁(目錄) > 繼續教育 > 家醫認證課程查詢 )，選取查詢條件【積分用途 = 家醫認證】後，按 **查詢** 按鈕；

家醫認定課程查詢

課程名稱  線上報名

課程日期 起：107 07/07 ~迄：民國年

積分用途 **家醫認證** 類別 全部 地區 全部

**查詢**

1.

2. 從課程列表中，找到欲報名之課程，點選該堂之「課程名稱」，進行下一層活動說明。

家醫認證 基礎訓練 時數4/積分4 收費 V / 線上報名可 聯絡人 黃莉嫻 / 聯絡電話 02-23310774#10

**107年家庭醫師訓練認證課程-行政管理**

台大醫學院501講堂 107.08.26 12:30-17:00 台灣家庭醫學醫學會

2.

3. 進入所選課程活動說明，確認無誤，按 **線上報名**。

家醫認定課程查詢

標題 107年度家庭醫師認證訓練系列課程 **線上報名**

課程日期 107/08/26(日) 08:30 ~ 107/12/16(日) 17:00

課程表 [日程表-107年度.pdf](#)

活動說明 依據「全民健康保險家庭醫師整合性照護計畫」不同專科醫師科別，分別接受不同時數之課程內容：  
報名對象：限參加上述計畫醫師(社區醫療群)。

1. 行政管理：  
具家庭醫學科專科醫師資格之醫師，須完成4小時之行政管理教育訓練課程。
2. 專業教育：

3.

4. 請確認您的【電子郵件信箱】(必填)。按 **下一步**。

4.

線上報名者，請提供(或確認)電子郵件信箱資訊如下，俾利後續作業通知。若無電子郵件信箱者，本系統無法提供線上報名服務，敬請改採其他報名方式(如傳真)，不便之處，敬請見諒！

電子郵件信箱：  
...@ gmail.com (請補正)

取消 下一步

PS.若您看到如下畫面，代表您還未專區登入，請登入後再線上報名

專區登入  
請輸入您已註冊的系統帳號登錄台灣家庭醫學醫學會！

\*帳號 |

\*密碼

\*驗證碼  看不清楚，換一張

忘記密碼 登入

尚未登錄個人帳號，請先登入，方可辦理報名作業；若無本系統帳號請先進行帳號註冊。  
帳號申請

5. 報名流程 Step1 – 活動說明。請再確認活動條件，並頁末勾選「我已詳閱報名說明事項，並且遵守所有規定」，按**確定，下一步**。

報名課程暨活動

1 活動說明 2 填選報名訊息 3 確認選課結果 4 報名完成 5 查詢/取消報名

依據「全民健康保險家庭醫師整合性照護計畫」不同專科醫師科別，分別接受不同時數之課程內容：  
報名對象：參加上述計畫醫師(社區醫療群)。

1. 行政管理：

我已詳閱報名說明事項，並且遵守所有規定

確定，下一步

作業規定 CONTACT

5.

6. 報名流程 Step2 - 填選報名訊息。請選項課程及全天課程需另加選午餐情況。依不同專科別選取一至三種課程，才能執行**確定，下一步**。

報名訊息

Level	選項	課程日期	選項	費用名稱	單價	數量	小計	上課地點
1	<input type="radio"/>	107/08/26(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				台大醫學院501講堂
	<input checked="" type="radio"/>	107/08/26(日)12:30	<input checked="" type="radio"/>	報名費-行政管理	1500	1	1500	花蓮縣醫師公會(全程與台大同步視訊連線)
	<input type="radio"/>	107/08/26(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				台東縣醫師公會(全程與台大同步視訊連線)
	<input type="radio"/>	107/09/16(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				亞東醫院14樓國際會議廳
	<input type="radio"/>	107/10/28(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				中國醫藥大學立夫教學大樓B1國際會議廳
	<input type="radio"/>	107/11/04(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				成大醫學院第一講堂
	<input type="radio"/>	107/11/18(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				高醫附醫自由大樓6F第二講堂
	<input checked="" type="radio"/>	107/09/02(日)08:30	<input checked="" type="radio"/>	報名費-專業教育	2000	1	2000	
	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	葷食午餐盒	0	1	0	
			<input type="radio"/>	素食午餐盒				
			<input type="radio"/>	不用午餐盒				

總計：3500元

確定，下一步

CONTACT

6.

7. 報名流程 Step3 - 確認選課結果。

(7-1)請確認選課結果。

(7-2)請填寫本課程應有資料，才能執行**確定，下一步**

1 活動說明      2 填選報名訊息      3 確認選課結果      4 報名完成      5 查詢/取消報名

Level	選項	課程日期	費用名稱	單價	數量	小計	上課地點
1	<input checked="" type="radio"/>	107/08/26(日)12:30	報名費-行政管理	1500	1	1500	花蓮縣醫師公會(全程與台大同步視訊連線)
2	<input checked="" type="radio"/>	107/09/02(日)08:30	報名費-專業教育	2000	1	2000	台大醫學院502講堂
			葷食午餐盒	0	1	0	

總計：3500元

收據抬頭 會務人員9800005陳==

其他資料蒐集

1. 醫療計畫名稱：  
仁愛

2. 就醫所在地：  
 1)基隆市

(7-1)

(7-2)

8. 完成報名預約。並請閱讀及勾選【我願意遵守 服務條款、隱私權政策】，按**送出繳費單**，繳費單於指定時間內有效，逾期未繳費，將取消預約(不保留座位)。

您選取的作業項目已完成。請於**指定期限內(107/07/11 23:59前)**完成繳款，俾利保留您的報名名額(或購買商品寄送...等)權利。  
本學會保有修訂活動說明權利，如有未盡事宜，請與本學會秘書處聯絡~

訂單紀錄

批價單號 CN1807080001

應繳金額 3500元 (繳費情況：未繳費)

紀錄明細

品名	單價	數量	小計	摘要
107家庭醫師認證訓練課程報名費-行政管理	1500	1	1500	
107家庭醫師認證訓練課程報名費-專業教育	2000	1	2000	
107家庭醫師認證訓練課程-葷食午餐盒	0	1	0	

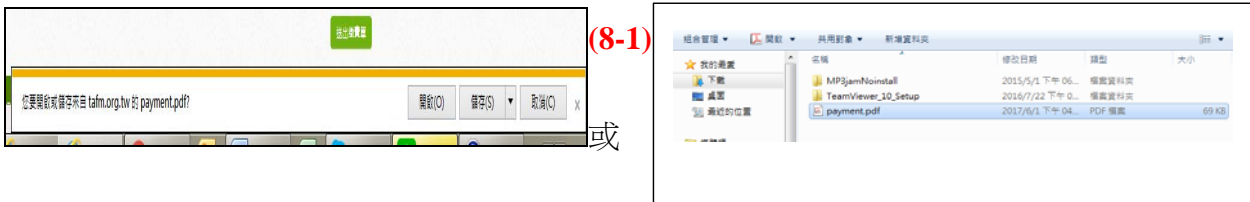
付費方式

◎ 超商/郵局：適用超商(7-11,OK,全家,萊爾富),郵局  
請使用雷射印表機列印繳費單，並持繳費單至便利商店或郵局完成繳款。

我願意遵守 [服務條款](#)、[隱私權政策](#)

**8.**

(8-1)送出之繳費單，一般可以直接開啟(Adobe Reader)，若無，可到電腦下載目錄自行開啟。



(8-2)下載之「繳費單」請使用雷射印表機列印，至銀行自動櫃員機（跨行需自付手續費）、便利商店（7-11、OK、全家或萊爾富）或郵局繳交。

台灣家庭醫學醫學會

內政部台內社字第8925311號 統一編號：00966137 地址：100台北市中正區懷寧街92號4樓 電話：(02)2331-0774 傳真：(02)2383-2844

100  
台北市中正區懷寧街92號4樓

000000 陳○○ 小姐 收

列印日期：107/07/08

第1次列印，請注意勿重複繳費

本次應繳金額	繳款截止日期
3,500	107/07/11

自動櫃員機繳款專用帳號7155110700145769(台北富邦銀行012)

完成【線上報名】後，請於期限內至指定超商或郵局完成繳費，以便本學會能為與會者...

繳款收據請貼處

**(8-2)**

## 2.3. 繳費紀錄暨補單

點選：專區登入 > 繳費紀錄暨補單 >

1. 補印有效期間內的繳費單。
2. 列印已完成繳費並入帳之收據（入帳時間為自您繳費起的 7-12 工作日後）。

專區登入

- 個人基本資料
- 繳費紀錄暨補單
- 教育積分查詢
- 學會電子期刊 +
- 線上回函作答
- 報名課程暨活動
- 出版品訂閱
- 家庭醫學文獻 +
- R個人年資查詢
- 專科甄委 2

### 繳費紀錄暨補單

繳費紀錄(未入帳)

列印	繳費單類型	合計	繳費期限	付款
<a href="#">查看</a>	活動報名費	3500	107/07/11	<a href="#">我要付款</a> 1
<a href="#">查看</a>	學術研討報名費	4500	107/09/10	<a href="#">我要付款</a>

持繳費單繳費，由於尚需透過富邦商業銀行處理作業，約需10天左右才會入帳，敬請確認尚未繳費後，再行列印繳費單繳費，不便之處，敬請見諒。

繳費紀錄(已入帳)

列印	收據編號	抬頭名稱	收據日期	收據金額	批價單類型	繳費狀況	付款方式

## 2.4. 報名課程暨活動

點選：專區登入 > 報名課程暨活動 >

1. 查詢報名「預約」情況 或
2. 查詢報名「受理」結果。按選取，進入選課明細(查看報名場次訊息)。

1

活動日期	報名情況	積分用途	學分類別	課程日期	主辦單位	課程名稱	時數 積分	聯絡電話 聯絡人
	選取 待繳費			107/08/26		107年度家庭醫師認證訓練系列課程		

2

本案聯絡人：02-2331-0774分機10 黃小姐

Level	課程日期	課程名稱	上課地點
1	107/08/26(日)12:30	107年家庭醫師訓練認證課程-行政管理	花蓮縣醫師公會(全程與台大同步視訊連線)
2	107/09/02(日)08:30	107年家庭醫師訓練認證課程-專業教育	台大醫學院502講堂

組員介紹      作業規定      CONTACT

以上操作說明，如有未盡事宜，請洽本學會 (02)2331-0774 分機 14 或 10