

台灣家庭醫學醫學會

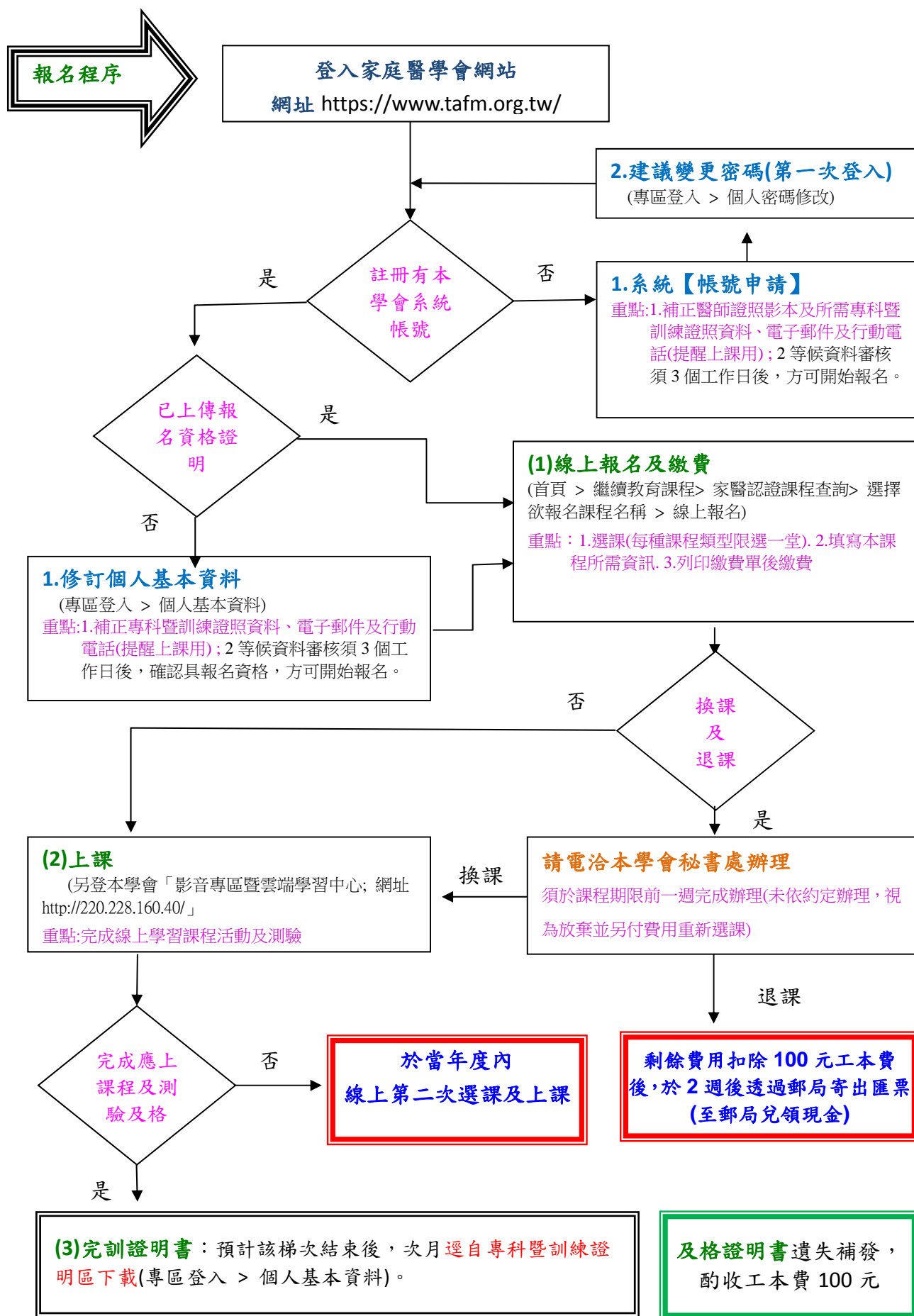
會務雲端系統  
線上課程報名篇

學員端操作手冊

2019/1/28

## 【目錄】

1. 登入會務雲端系統.....	1
2. 各作業功能說明.....	7
2.1. <span style="border: 1px solid black;">專區登入</span> .....	7
2.2. <span style="border: 1px solid black;">線上報名</span> .....	8
2.3. <span style="border: 1px solid black;">繳費紀錄暨補單</span> .....	12
2.4. <span style="border: 1px solid black;">報名課程暨活動</span> .....	13
2.5. <span style="border: 1px solid black;">線上課程(問卷)</span> .....	12



# 1. 登入會務雲端系統

本學會官網為響應式(RWD)網站設計，系統會自動依據您的設備設定，來改變網頁排版方式，以下為基本環境介紹，特請注意!!!

## 一般畫面 > 目錄

- (1) "開啟"選單目錄。
- (2) "關閉"選單目錄。



## 一般畫面 > 專區登入 (查詢個人繳費.報名情況.收據列印..等作業)

- (3) 點選專區登入功能鍵。



- (4) 依據登入說明與步驟，登入系統。

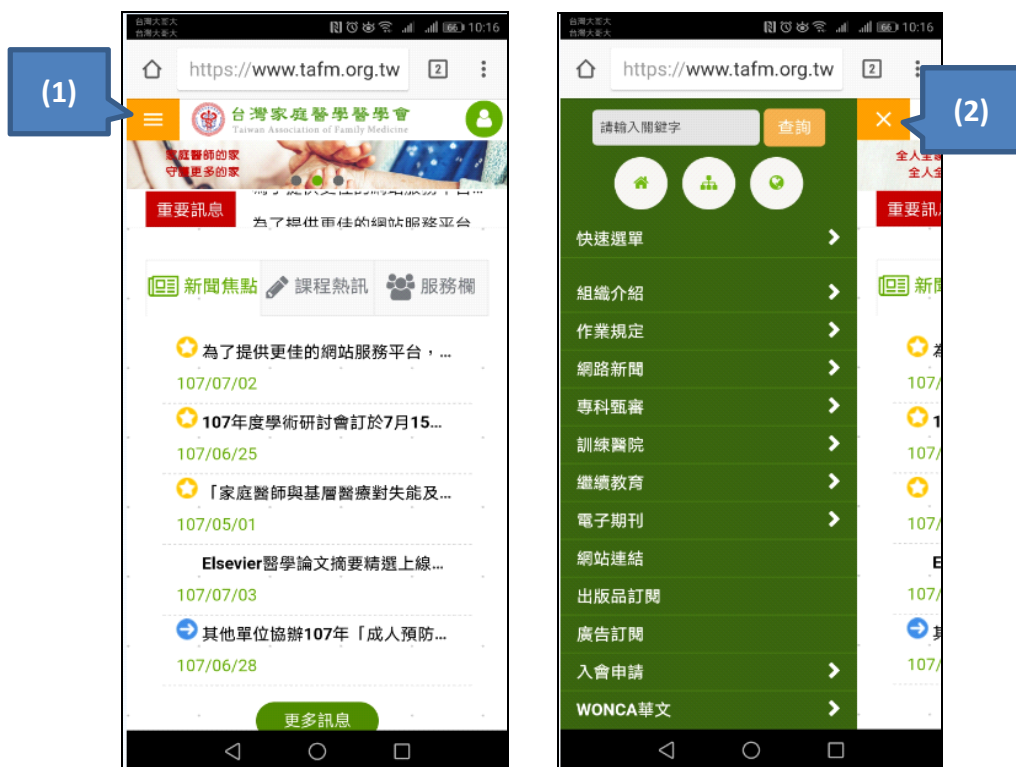
- (5) 當系統顯示「歡迎! ○○○醫師」，即表示成功登入，可以開始使用專區內的各項作業。



## 配合設備改變排版情況 > 目錄

- (1) "開啟"選單目錄。

(2) “關閉”選單目錄。



配合設備改變排版情況 > 專區登入 (查詢個人繳費.報名情況.收據列印..等作業)

(3)點選 三 > 快速選單 > 專區登入功能鍵。

(4)依據登入說明與步驟，登入系統。

(5)當系統顯示「歡迎! ○○○醫師」，即表示成功登入。

(6)點選 專區登入 三 次目錄，即可開始使用專區內的各項作業（如查繳費.報名情況及收據列印）。



1. 於瀏覽器上輸入網址：<https://www.tafm.org.tw/> 後，出現以下畫面（若未出現相同頁面，請點選畫面頂端【台灣家庭醫學醫學會】字樣，回到首頁），點選**專區登入**。
2. 輸入您的系統【帳號】、【密碼】及驗證碼，並按下『**登入**』，進入作業頁面；  
2-1 不清楚【帳號】、【密碼】者，請看右側【登入說明】；
3. 當系統顯示「歡迎! ○○○醫師」，即表示成功登入；



4. 若忘記密碼。請按下『忘記密碼』，進入以下作業頁面。填入您的【身分證號(10碼)】及【原存系統的電子郵件信箱】。二者資訊符合，即由系統自動派發郵件到聯絡人電子郵件信箱(請避免使用 yahoo 信箱!)，再按照郵件說明步驟操作，即可重新取得密碼。或本人親自電洽本學會辦理(02)2331-0774 分機 14 或 10。

**個人註冊資料**

請輸入您已註冊的帳號登錄台灣家庭醫學醫學會！

**身分證號**

**原始註冊電子郵件信箱**

**送出**



5. 第一次使用本系統者，系統會要求，使用者一定要變更預設密碼；

6. 變更密碼且重新登入後，及請按專區登入 > 個人基本資料確認資料正確性：

(1) (點選 **專區登入** > **個人基本資料** > **修改個人資料**)。

(2) 瀏覽及修改：修改資料請填於【異動後】欄位。部份資料（主專業別下的醫師證號……）不開放學員自行修改，若有此情況，請重新上傳原始證件影本，由本學會確認後修訂。

(3) 專科暨訓練證照，請務必確認，俾利報名等選課資格確認。

新增前，請先備妥您的證照電子檔(PDF 及 JPG 格式皆可)於設備中。

1)填入專科暨證照資料後(以衛生福利部發證之西醫專科資格為主，按**新增**)。

**1)**

**專科暨證照**

\*專科暨證照 內科

\*專科暨證照證號

\*發證單位 衛生福利部

\*首次發證日期 民國年

公告日期(1) 民國年

\*證書有效日期 民國年

\*證書上傳 瀏覽...

新增 返回

2)填寫相關資料，並點選**瀏覽**按鈕，系統即開啟檔案總管，請點選欲上傳證照影本電子檔，按**開啟**；回到瀏覽頁，再按**新增**完成後，再次確認無誤後，按**返回**，再繼續未完成的其他基本資料修改。

**2)**

**專科暨證照**

\*專科暨證照 內科

\*專科暨證照證號

\*發證單位 衛生福利部

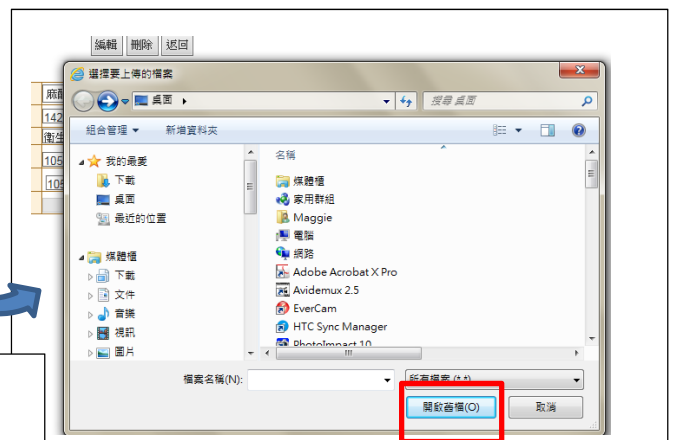
\*首次發證日期 民國年

公告日期(1) 民國年

\*證書有效日期 民國年

\*證書上傳 瀏覽...

新增 返回



\*證書有效日期 111 12/31

\*證書上傳 D:\USER 瀏覽...

新增 返回

**專科暨訓練證照** 新增

動作	專科暨證照	專科暨證照證號	發證單位	首次發證日期	公告日期(1)	證書有效日期	狀態	證書影本上傳
選取	內科	1	衛生福利部	105/01/01	105/01/01	111/12/31	待審	<a href="#">證照</a> 內科

證書上傳成功



3)確認暨修改完畢後，請按**資料更新**按鈕，完成修訂及確認動作。(無異動者，亦請按**資料更新**按鈕，以確知您已過目)；  
強烈建議留下**【行動電話】**，俾利活動提醒。

4)個人基本資料更新後，本學會需**3個工作日審核**，通過後方才正式更新，後續才可開始報名。



6)會務雲端系統使用後，記得按**登出**按鈕，退出系統。



## 2. 各作業功能說明

### 2.1. 專區登入



1. 進入**專區登入**，可進行以下動作：

- (1) 報名：首頁 > 繼續教育課程 > 家醫認定課程查詢 > 線上報名。
- (2) 報名結果查詢：專區登入 > 報名課程暨活動。
- (3) 個人基本資料設定：專區登入 > 個人基本資料（報名資格查核用，務必正確）。
- (4) 密碼修改：專區登入 > 個人密碼修改。
- (5) 補印超商繳費單或列印收據：專區登入 > 繳費紀錄暨補單。
- (6) 進行線上課程：專區登入 > 線上課程(問卷) 或  
直接改登入本學會影音專區暨雲端學習中心(<http://220.228.160.40/>) > 課程 > 進行中的課程 > 課程主題

## 2.2. 線上報名

學員於課程期間進行系統線上報名及查詢。

- 點選：首頁(目錄) > 繼續教育 > 家醫認證課程查詢)，選取查詢條件【積分用途=漢生病】後，按查詢按鈕；

1.



- 從課程列表中，找到欲報名之課程，點選該堂之「課程名稱」，進行下一層活動說明。

2.



- 進入所選課程活動說明，確認無誤，按線上報名。

3.



- 請確認您的【電子郵件信箱】(必填)。按下一步。

4.

線上報名者，請提供(或確認)電子郵件信箱資訊如下，俾利後續作業通知。若無電子郵件信箱者，本系統無法提供線上報名服務，敬請改採其他報名方式(如傳真)，不便之處，敬請見諒！

電子郵件信箱： @ gmail.com (請補)

PS.若您看到如下畫面，代表您還未專區登入，請登入後再線上報名

**專區登入**  
請輸入您已註冊的系統帳號登錄台灣家庭醫學醫學會！

\*帳號

\*密碼

\*驗證碼  **SAFE** 看不清楚，換一張

尚未登錄個人帳號，請先登入，方可辦理報名作業；若無本系統帳號請先進行帳號註冊。

5. 報名流程 Step1 – 活動說明。請再確認活動條件，並頁末勾選「☐我已詳閱報名說明事項，並且遵守所有規定」，按**確定，下一步**。

5.

1 活動說明 2 填選報名訊息 3 確認選課結果 4 報名完成 5 查詢/取消報名

**課程資訊**

認定字號	課程日期	主辦單位	課程名稱	積分用途	學分類別	收費	狀態
F1C1080001	108/01/15	台灣家庭醫學醫學會	漢生病診斷與治療及個案分享-108年第一梯次	漢生病	甲類	V	開放

上課對象：本課程為曾接受過「外國人健檢醫師漢生病篩檢與診斷訓練」，取得合格證明者。  
報名日期：即日起至108/02/28止  
上課日期：即日起(108/01/15)至108/01/16止

☒ 我已詳閱報名說明事項，並且遵守所有規定

· 作業規定 **CONTACT**

6. 報名流程 Step2 - 填選報名訊息。執行**確定，下一步**。系統提示，選擇項目後，按**確定**。

6.

課程資訊

認定字號	課程日期	主辦單位	課程名稱	積分用途	學分類別	收費	狀態
F1C1080001	108/01/15	台灣家庭醫學醫學會	漢生病診斷與治療及個案分享-108年第一梯次	漢生病	甲類	V	開放

報名訊息

項目	費用名稱	群組	備註	數量	小計
1	報名表	01		1	500

總計：500元

確定，下一步

提示：您當前選擇了1個項目，是否確定送出？

確定 取消

7. 報名流程 Step3 – 再次確認選課結果。

(7-1)請確認選課結果。

(7-2)請確認收據抬頭，才能執行**確定，下一步**

(7-1)

☒ 10800002 漢生病診斷與治療及個案分享-108年第一梯次 [移除](#)

(7-2)

\*收據抬頭

會務人員9800005陳○○

[選擇其他課程](#)

確定，下一步

8. 完成報名預約。並請閱讀及勾選【☐我願意遵守 服務條款、隱私權政策】，按**送出繳費單**，繳費單於指定時間內有效，逾期末繳費，將取消預約(不保留，名額釋出)。



您選取的作業項目已完成。請於**指定期限內(108/02/05 23:59前)**完成繳款，俾利保留您的報名名額(或購買商品寄送...等)權利。  
本學會保有修訂活動說明權利，如有未盡事宜，請與本學會秘書處聯絡~

訂單紀錄

批價單號 GN1901290010

應繳金額 500元 (繳費情況：未繳費)

紀錄明細

品名	單價	數量	小計	摘要
漢生病篩選診斷訓練線上課程	500	1	500	

付款方式

● 超商/郵局：適用超商(7-11,OK,全家,萊爾富),郵局

請使用雷射印表機列印繳費單，並持繳費單至便利商店或郵局完成繳款。

8. ☐ 我願意遵守 [服務條款](#)、[隱私權政策](#)

送出繳費單

(8-1)送出之繳費單，一般可以直接開啟(Adobe Reader)，若無，可到電腦下載目錄自行開啟。



(8-2)下載之「繳費單」請使用雷射印表機列印，至銀行自動櫃員機（跨行需自付手續費）、便利商店（7-11、OK、全家或萊爾富）或郵局繳交。

## 台灣家庭醫學醫學會

內政部台內社字第8925311號 統一編號：00966137 地址：100台北市中正區懷寧街92號4樓 電話：(02)2331-0774 傳真：(02)2383-2844

356

中華民國108年06月01日

先生 收

完成【線上報名】後，請於期限內至指定超商或郵局完成繳費，以便本學會能為與會者作好完善的會前準備。於期限內繳費，即完成報名手續，不必再攜回繳款收據或電話通知本學會！

列印日期：106/06/01

第1次列印，請注意勿重複繳費

本次應繳金額	繳款截止日期
2,500	106/06/01
自動櫃員機繳款專用帳號715 0249(台北富邦銀行012)	

繳款收據黏貼處  
敬請繳款人將收據黏貼於此處，妥為保管此聯，俾便作為繳費依據。

## 2.3. 繳費紀錄暨補單

點選：專區登入 > 繳費紀錄暨補單 >

1. 補印有效期間內的繳費單。
2. 列印已完成繳費並入帳之收據（入帳時間為自您繳費起的 7-12 工作日後）。

● 繳費紀錄(未入帳)

列印	繳費單類型	合計	繳費期限	付款
<a href="#">查單</a>	活動報名費	500	108/02/05	<a href="#">我要付款</a>

持繳費單繳費，由於尚需透過富邦商業銀行處理作業，約需10天左右才會入帳，敬請確認尚未繳費後，再行列印繳費單繳費，不便之處，敬請見諒。

● 繳費紀錄(已入帳)

列印	收據編號	抬頭名稱	收據日期	收據金額	批價單類型	繳費狀況	付款方式

## 2.4. 報名課程暨活動

點選：專區登入 > 報名課程暨活動 >

1. 查詢報名「預約」情況 或
2. 查詢報名「受理」結果。按**選取**，進入選課明細。
3. 在您未開始進入影音專區暨雲端學習中心，點選進行中的課程前，此線上課程方才得【取消報名】。

**報名課程暨活動**

1. 預約報名(尚未完成報名手續)

活動說明	報名情況	積分用途	學分類別	課程日期	主辦單位	課程名稱	時數 積分	聯絡電話 聯絡人
<a href="#">選取</a>	待繳費	漢生病	甲類	108/01/15	台灣家庭醫學醫學會	漢生病診斷與治療及個案分享-108年第一梯次	1 1	02-23310774 #11 方淑芬

2. 受理報名(成功)

活動說明	報名情況	積分用途	學分類別	課程日期	主辦單位	課程名稱	時數 積分	聯絡電話 聯絡人
<a href="#">選取</a>	受理報名	漢生病	甲類	108/01/15	台灣家庭醫學醫學會	漢生病診斷與治療及個案分享-108年第一梯次	1 1	02-23310774 #11 方淑芬

3. 課程明細

標題 漢生病診斷與治療及個案分享-108年第一梯次

報名日期 108/01/28(一) 00:00 ~ 108/02/20(三) 23:59

課程日期 108/01/15(二) 11:37 ~ 108/03/15(五) 23:59

課程表 無

活動說明 **上課對象**：本課程為曾接受過「外國人健檢醫師漢生病篩檢與診斷訓練」取得合格證明者。

[取消報名](#)

## 2.5. **線上課程(問卷)**      點選：影音專區 > 課程 > 進行中的課程

1. 已完成「受理報名」之線上課程，可透過此頁導入影音專區。

註：1.導入前，請先登入本學會影音專區暨雲端學習中心。

- 2.若還未看到課程列表，代表此收費課程尚未收到款項入帳，請再稍後(從您繳費到入帳，約需 7-12 工作天)

1

\*選課(問卷)列表：

課程名稱	活動期限	積分用途	類別	積分
<a href="#">漢生病診斷與治療及個案分享-108年第一梯次</a>	108/01/15至108/03/15	漢生病	甲類	1

PS.若您點選課程後，系統出現下列畫面，代表您尚未登入「影音專區暨雲端學習中心」。此時請點選此畫面的登入，系統轉載至登入畫面，完成登入即可開始上課。

認證積分	專業類 1 積分
先修課程	無

您尚未登入系統，請先登入或註冊後報名

報名

以上操作說明，如有未盡事宜，請洽本學會 (02)2331-0774 分機 14 或 11