

台灣家庭醫學醫學會

會務雲端系統
線上報名

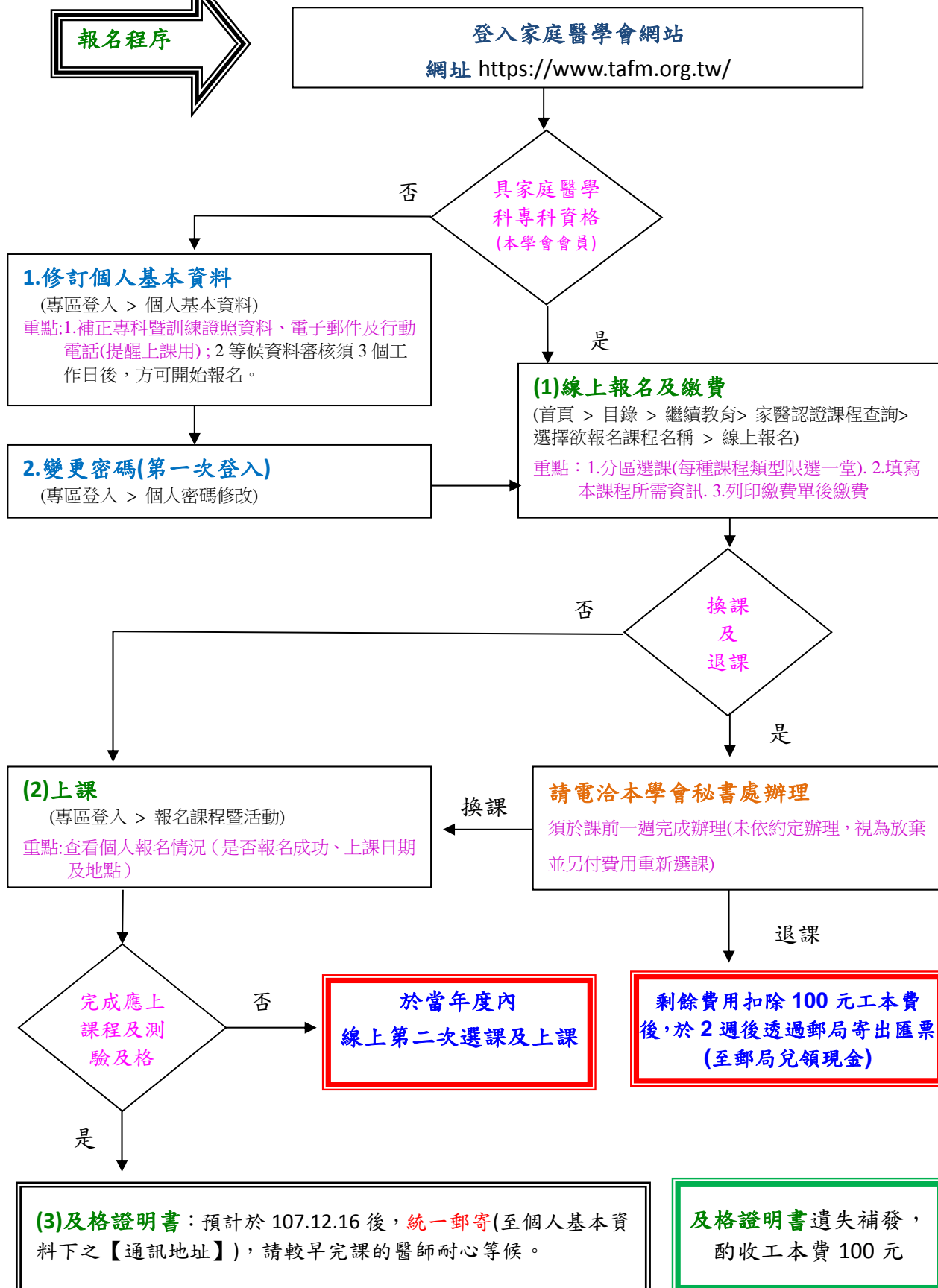
學員端操作手冊

2018/7/1

【目錄】

1. 登入會務雲端系統.....	1
2. 各作業功能說明.....	7
2.1. 專區登入	7
2.2. 線上報名	8
2.3. 繳費紀錄暨補單	12
2.4. 報名課程暨活動	13

報名程序



1. 登入會務雲端系統

本學會官網為響應式(RWD)網站設計，系統會自動依據您的設備設定，來改變網頁排版方式，以下為基本環境介紹，特請注意!!!

一般畫面 > 目錄

- (1) "開啟"選單目錄。
- (2) "關閉"選單目錄。



一般畫面 > 專區登入 (查詢個人繳費.報名情況.收據列印..等作業)

- (3) 點選專區登入功能鍵。



- (4) 依據登入說明與步驟，登入系統。

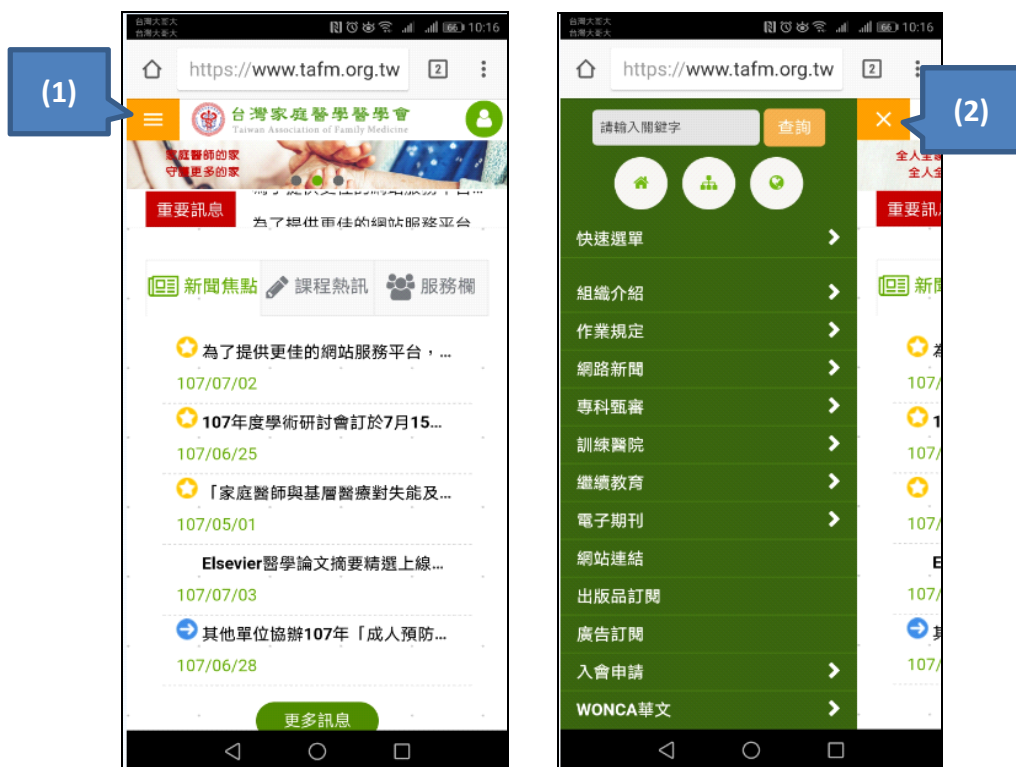
- (5) 當系統顯示「歡迎! ○○○醫師」，即表示成功登入，可以開始使用專區內的各項作業。



配合設備改變排版情況 > 目錄

- (1) "開啟"選單目錄。

(2) “關閉”選單目錄。



配合設備改變排版情況 > 專區登入 (查詢個人繳費.報名情況.收據列印..等作業)

(3)點選 三 > 快速選單 > 專區登入功能鍵。

(4)依據登入說明與步驟，登入系統。

(5)當系統顯示「歡迎! ○○○醫師」，即表示成功登入。

(6)點選 專區登入 三 次目錄，即可開始使用專區內的各項作業（如查繳費.報名情況及收據列印）。



1. 於瀏覽器上輸入網址：<https://www.tafm.org.tw/> 後，出現以下畫面（若未出現相同頁面，請點選畫面頂端【台灣家庭醫學醫學會】字樣，回到首頁），點選**專區登入**。
2. 輸入您的系統【帳號】、【密碼】及驗證碼，並按下『**登入**』，進入作業頁面；
2-1 不清楚【帳號】、【密碼】者，請看右側【登入說明】；
3. 當系統顯示「歡迎! ○○○醫師」，即表示成功登入；



4. 若忘記密碼。請按下『忘記密碼』，進入以下作業頁面。填入您的【身分證號(10碼)】及【原存系統的電子郵件信箱】。二者資訊符合，即由系統自動派發郵件到聯絡人電子郵件信箱(請避免使用 yahoo 信箱!)，再按照郵件說明步驟操作，即可重新取得密碼。或本人親自電洽本學會辦理(02)2331-0774 分機 14 或 10。

個人註冊資料

請輸入您已註冊的帳號登錄台灣家庭醫學醫學會！

身分證號

原始註冊電子郵件信箱

送出

5. 第一次使用本系統者，系統會要求，使用者一定要變更預設密碼；

The left screenshot shows the '個人密碼修改' (Personal Password Modification) page. It has three input fields: '原密碼' (Original Password), '新密碼' (New Password), and '確認新密碼' (Confirm New Password). Below these are buttons for '密碼更改' (Change Password) and '同時重填' (Fill in at the same time). A note at the bottom states: '密碼請設定為「8位以上，數字及英文混和」，於更改密碼後，敬請以新密碼再重新進行登錄' (Please set the password to '8 digits or more, mixed with numbers and English letters'. After changing the password, please log in again with the new password). A red callout box with the number '5.' points to the '新密碼' field.

The right screenshot shows the '台灣家庭醫學醫學會' (Taiwan Association of Family Medicine) website. The top navigation bar includes '目錄' (Menu), '專區登入' (Special Area Login), '民眾專區' (Public Area), '影音專區' (Audio/Video Area), '繼續教育' (Continuing Education), '訓練醫院' (Training Hospital), '出版品訂閱' (Publication Subscription), and '入會申請' (Join Application). The '專區登入' (Special Area Login) page is displayed, with a '個人基本資料' (Personal Basic Information) link highlighted in green. A red callout box with the number '4.' points to this link.

6. 變更密碼且重新登入後，及請按專區登入 > 個人基本資料確認資料正確性：

(1) (點選 **專區登入** > **個人基本資料** > **修改個人資料**)。

The screenshot shows the '個人基本資料' (Personal Basic Information) page. At the top, it says '上次登入日期：107/07/07 11:21'. Below this is a note: '註：有*者，可線上異動會籍資料。' (Note: Those with * can change their membership information online). There are two main sections: '基本資料' (Basic Information) and '現職資料' (Current Position Information). Under '基本資料', there are fields for '會員類別' (Member Type) with a dropdown menu, '會員編號' (Member Number), '身分證號' (ID Number), and '性別' (Gender). A green button labeled '修改個人資料' (Modify Personal Information) is located on the right side. A red callout box with the number '1' points to this button.

(2) 瀏覽及修改：修改資料請填於【異動後】欄位。部份資料（主專業別下的醫師證號.....）不開放學員自行修改，若有此情況，請重新上傳原始證件影本，由本學會確認後修訂。

The screenshot shows the '現職資料' (Current Position Information) page. It has several input fields: '現職機構代碼' (Current Institution Code), '現職機構名稱' (Current Institution Name), '單位科室' (Department), and '職稱' (Title). Each field has an '異動後' (After Change) label and a corresponding input box. A red callout box with 'EX.(2)' points to the '現職機構名稱' field. Below these fields is a section for '專科暨訓練證照' (Specialty and Training Certificate) with a '新增' (Add) button. A red callout box with the number '3' points to this button. At the bottom, there is a table with columns: '動作' (Action), '專科暨證照' (Specialty and Certificate), '專科暨證照證號' (Specialty and Certificate Number), '發證單位' (Issuing Unit), '首次發證日期' (First Issuance Date), '公告日期(1)' (Announcement Date), '證書有效日期' (Certificate Validity Date), '狀態' (Status), and '證書影本上傳' (Certificate Copy Upload).

(3) 專科暨訓練證照，請務必確認，俾利報名等選課資格確認。

新增前，請先備妥您的證照電子檔(PDF及JPG格式皆可)於設備中。

1) 填入專科暨證照資料後(以衛生福利部發證之西醫專科資格為主，按**新增**)。

1)

專科暨證照

*專科暨證照 內科

*專科暨證照證號

*發證單位 衛生福利部

*首次發證日期 民國年

公告日期(1) 民國年

*證書有效日期 民國年

*證書上傳 瀏覽...

新增 返回

2)填寫相關資料，並點選**瀏覽**按鈕，系統即開啟檔案總管，請點選欲上傳證照影本電子檔，按**開啟**；回到瀏覽頁，再按**新增**完成後，再次確認無誤後，按**返回**，再繼續未完成的其它基本資料修改。

2)

專科暨證照

*專科暨證照 內科

*專科暨證照證號

*發證單位 衛生福利部

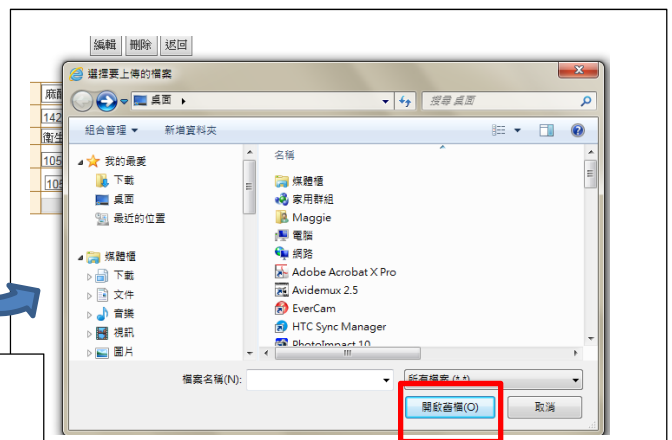
*首次發證日期 民國年

公告日期(1) 民國年

*證書有效日期 民國年

*證書上傳 瀏覽...

新增 返回



*證書有效日期 111 12/31

*證書上傳 D:\USER 瀏覽...

新增 返回

專科暨訓練證照 新增

動作	專科暨證照	專科暨證照證號	發證單位	首次發證日期	公告日期(1)	證書有效日期	狀態	證書影本上傳
選取	內科	1	衛生福利部	105/01/01	105/01/01	111/12/31	待審	證照 內科

證書上傳成功

3)確認暨修改完畢後，請按**資料更新**按鈕，完成修訂及確認動作。(無異動者，亦請按**資料更新**按鈕，以確知您已過目)；

強烈建議留下【行動電話】，俾利活動提醒。



4)個人基本資料更新後，本學會需**3個工作日**審核，通過後方才正式更新，後續才可開始報名。



6)會務雲端系統使用後，記得按**登出**按鈕，退出系統。



2. 各作業功能說明

2.1. 專區登入



1. 進入**專區登入**，可進行以下動作：

- (1) 個人基本資料設定：專區登入 > 個人基本資料（報名資格查核用，務必正確）。
- (2) 報名：首頁(目錄)> 繼續教育 > 家醫認定課程查詢 > 線上報名。
- (3) 報名結果查詢：專區登入 > 報名課程暨活動。
- (4) 密碼修改：專區登入 > 個人密碼修改。
- (5) 補印超商繳費單或列印收據：專區登入 > 繳費紀錄暨補單。

2.2. 線上報名

學員於課程期間進行系統線上報名及查詢。

- 點選：首頁(目錄) > 繼續教育 > 家醫認證課程查詢)，選取查詢條件【積分用途=家醫認證】後，按查詢按鈕；

1.



- 從課程列表中，找到欲報名之課程，點選該堂之「課程名稱」，進行下一層活動說明。

2.



- 進入所選課程活動說明，確認無誤，按線上報名。

3.



- 請確認您的【電子郵件信箱】(必填)。按下一步。

4.



PS.若您看到如下畫面，代表您還未專區登入，請登入後再線上報名

專區登入
請輸入您已註冊的系統帳號登錄台灣家庭醫學學會！

*帳號

*密碼

*驗證碼 6AFE 看不清楚，換一張

忘記密碼 登入

尚未登錄個人帳號，請先登入，方可辦理報名作業；若無本系統帳號請先進行帳號註冊。
帳號申請

5. 報名流程 Step1 – 活動說明。請再確認活動條件，並頁末勾選「☐我已詳閱報名說明事項，並且遵守所有規定」，按**確定，下一步**。

報名課程暨活動

1 活動說明 2 填選報名訊息 3 確認選課結果 4 報名完成 5 查詢/取消報名

依據「全民健康保險家庭醫師整合性照護計畫」不同專科醫師科別，分別接受不同時數之課程內容：
報名對象：參加上述計畫醫師(社區醫療群)。

1. 行政管理：

☒ 我已詳閱報名說明事項，並且遵守所有規定

確定，下一步

作業規定 CONTACT

5.

6. 報名流程 Step2 - 填選報名訊息。請選項課程及全天課程需另加選午餐情況。依不同專科別選取一至三種課程，才能執行**確定，下一步**。

報名訊息

Level	選項	課程日期	選項	費用名稱	單價	數量	小計	上課地點
1	<input type="radio"/>	107/08/26(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				台大醫學院501講堂
	<input checked="" type="radio"/>	107/08/26(日)12:30	<input checked="" type="radio"/>	報名費-行政管理	1500	1	1500	花蓮縣醫師公會(全程與台大同步視訊連線)
	<input type="radio"/>	107/08/26(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				台東縣醫師公會(全程與台大同步視訊連線)
	<input type="radio"/>	107/09/16(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				亞東醫院14樓國際會議廳
	<input type="radio"/>	107/10/28(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				中國醫藥大學立夫教學大樓B1國際會議廳
	<input type="radio"/>	107/11/04(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				成大醫學院第一講堂
	<input type="radio"/>	107/11/18(日)12:30	<input type="radio"/>	報名費-行政管理				高醫附醫自由大樓6F第二講堂
	<input checked="" type="radio"/>	107/09/02(日)08:30	<input checked="" type="radio"/>	報名費-專業教育	2000	1	2000	台大醫學院502講堂
			<input checked="" type="radio"/>	葷食午餐盒	0	1	0	
			<input type="radio"/>	素食午餐盒				
			<input type="radio"/>	不用午餐盒				

總計：3500元

確定，下一步

CONTACT

7. 報名流程 Step3 - 確認選課結果。

(7-1)請確認選課結果。

(7-2)請填寫本課程應有資料，才能執行**確定，下一步**

1 活動說明 2 填選報名訊息 3 確認選課結果 4 報名完成 5 查詢/取消報名

Level	選項	課程日期	費用名稱	單價	數量	小計	上課地點
1	<input checked="" type="radio"/>	107/08/26(日)12:30	報名費-行政管理	1500	1	1500	花蓮縣醫師公會(全程與台大同步視訊連線)
2	<input checked="" type="radio"/>	107/09/02(日)08:30	報名費-專業教育	2000	1	2000	台大醫學院502講堂
			葷食午餐盒	0	1	0	

總計：3500元

*收據抬頭

會務人員9800006陳==

其他資料蒐集

1. 醫療計畫名稱：

仁愛

2. 執業所在地：

☐ 1) 基隆市

8. 完成報名預約。並請閱讀及勾選【☐我願意遵守 服務條款、隱私權政策】，按**送出繳費單**，繳費單於指定時間內有效，逾期未繳費，將取消預約(不保留座位)。

您選取的作業項目已完成。請於**指定期限內(107/07/11 23:59前)**完成繳款，俾利保留您的報名名額(或購買商品寄送...等)權利。
本學會保有修訂活動說明權利，如有未盡事宜，請與本學會秘書處聯絡~

訂單紀錄

批價單號 CN1807080001

應繳金額 3500元 (繳費情況：未繳費)

紀錄明細

品名	單價	數量	小計	摘要
107家庭醫師認證訓練課程報名費-行政管理	1500	1	1500	
107家庭醫師認證訓練課程報名費-專業教育	2000	1	2000	
107家庭醫師認證訓練課程-葷食午餐盒	0	1	0	

付款方式

◎ 超商/郵局：適用超商(7-11,OK,全家,萊爾富),郵局

請使用雷射印表機列印繳費單，並持繳費單至便利商店或郵局完成繳款。

☒ 我願意遵守 [服務條款](#)、[隱私權政策](#)

送出繳費單

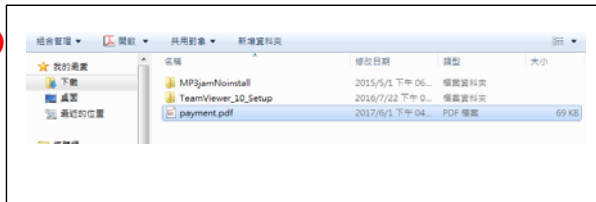
8.

(8-1)送出之繳費單，一般可以直接開啟(Adobe Reader)，若無，可到電腦下載目錄自行開啟。



(8-1)

或



(8-2)下載之「繳費單」請使用雷射印表機列印，至銀行自動櫃員機（跨行需自付手續費）、便利商店（7-11、OK、全家或萊爾富）或郵局繳交。

台灣家庭醫學醫學會

列印日期: 107/07/08

第1次列印，請注意勿重複繳費

內政部台內社字第8925311號 統一編號: 00966137 地址: 100台北市中正區懷寧街92號4樓 電話: (02)2331-0774 傳真: (02)2383-2844

100

台北市中正區懷寧街92號4樓

陳小姐 收

(8-2)

本次應繳金額	繳款截止日期
3,500	107/07/11

自動櫃員機繳款專用帳號7155110700145769(台北富邦銀行012)

完成【線上報名】後，請於期限內至指定超商或郵局完成繳費，以便本學會能為與會者作

繳款收據存查

2.3. 繳費紀錄暨補單

點選：專區登入 > 繳費紀錄暨補單 >

1. 補印有效期間內的繳費單。
2. 列印已完成繳費並入帳之收據（入帳時間為自您繳費起的 7-12 工作日後）。

專區登入

個人基本資料

繳費紀錄暨補單

教育積分查詢

學會電子期刊

線上回函作答

報名課程暨活動

出版品訂閱

家庭暨學文獻

R個人年資查詢

專科甄審

繳費紀錄暨補單

繳費紀錄(未入帳)

列印	繳費單類型	合計	繳費期限	付款
查看	活動報名費	3500	107/07/11	我要付款
查看	特許證報名費	4500	107/09/10	我要付款

持繳費單繳費，由於尚需透過富邦商業銀行處理作業，約需10天左右才會入帳，敬請確認尚未繳費後，再行列印繳費單繳費，不便之處，敬請見諒。

繳費紀錄(已入帳)

列印	收據編號	抬頭名稱	收據日期	收據金額	批價單類型	繳費狀況	付款方式

2.4. 報名課程暨活動

點選：專區登入 > 報名課程暨活動 >

1. 查詢報名「預約」情況 或
2. 查詢報名「受理」結果。按選取，進入選課明細(查看報名場次訊息)。

1

活動 說明	報名情況	積分用途	學分類別	課程日期	主辦單位	課程名稱	時數 積分	聯絡電話 聯絡人
	選取 待繳費			107/08/26		107年度家庭醫師訓練系列課程		

2

本案聯絡人：02-2331-0774分機10 黃小姐

Level	課程日期	課程名稱	上課地點
1	107/08/26(日)12:30	107年家庭醫師訓練認證課程-行政管理	花蓮縣醫師公會(全程與台大同步視訊連線)
2	107/09/02(日)08:30	107年家庭醫師訓練認證課程-專業教育	台大醫學院502講堂

上一頁

組織介紹 作業規定 CONTACT

以上操作說明，如有未盡事宜，請洽本學會 (02)2331-0774 分機 14 或 10